



ACTA-009-2026

SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CHACARITA CELEBRADA EL 27 DE ABRIL DE 2026

En la parroquia Chacarita, del Cantón Ventanas, Provincia de los Ríos en las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial rural de Chacarita, ubicado en la Av. 11 de julio y 9 de octubre, hoy 27 de abril de 2026, siendo las 10H00 de la mañana previa convocatoria de la presidenta como establece el Art. 70 c) y 318 del COOTAD, de fecha 23 de abril de 2026 se reúnen los miembros del Órgano Legislativo del Gobierno Parroquial Rural de Chacarita, con la finalidad de llevar a efecto la Sesión Ordinaria, a continuación interviene la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial solicitando al Lcdo. David Herrera, secretario del GAD Parroquial se de lectura al Orden del día, el secretario indica que el orden del día de la presente sesión consta de 1.- Constatación del Quórum. 2.- Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Abg. Johanna Miranda Escobar. 3.-Lectura y aprobación del Acta # 008 de la Sesión anterior. 4.-Informe de labores de los vocales correspondientes al mes de abril de 2026. 5.- Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de abril de 2026. 6.- Clausura de la sesión a cargo de la presidenta. El orden del día es puesto a consideración, el vocal Juan Moncada Naranjo propone sea aprobado el orden del día, la Narcisa Peñafiel Izquierdo apoya la moción, al existir una moción con su respectivo apoyo se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, por unanimidad es aprobado el orden del día, para la sesión ordinaria del día 27 de febrero de 2026. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.:** el secretario indica que al momento se cuenta con la presencia de la Abg. Johanna Miranda Escobar, Presidenta del GAD Parroquial de Chacarita, el Sr. Jimmy Arana Alvarado Vicepresidente, la Sra. Delsy Portilla Martínez, el Sr. Juan Moncada Naranjo y la Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo Vocales del GAD Parroquial Rural de Chacarita, con lo que se cuenta con el quórum reglamentario para instalar la sesión convocada para el día de hoy, tal como lo determina el Art.320 del COOTAD, por lo que la presidenta declara instalada la sesión ordinaria y dispone se continúe con el desarrollo del orden del día . **SEGUNDO PUNTO. - Apertura de la Sesión a cargo de la presidenta Johanna Miranda Escobar.:** saluda y da la bienvenida a cada uno de los señores vocales por la presencia a la sesión ordinaria convocada, dando apertura a la misma. **TERCER PUNTO. – Lectura y aprobación del Acta #008 de la sesión anterior.:** Se procedió a dar lectura para su aprobación del Acta #008 de la Sesión anterior, el Vicepresidente Sr. Jimmy Arana Alvarado manifiesta que no existe ninguna observación y propone su aprobación, moción que es apoyada por el vocal Juan Moncada Naranjo, existiendo moción y su respectivo apoyo, se somete a votación, se propone a votación en orden alfabético como lo establece el Art. 321 del COOTAD, en consecuencia y por unidad de criterios se aprueba el acta de la sesión ordinaria del 02 de abril de 2026. **CUARTO PUNTO.- Informe de labores de los vocales**

correspondientes al mes de abril de 2026: Vicepresidente Jimmy Arana.: – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de Abril, 01/04/2026: Oficina. 02/04/2026: Sesión ordinaria #08. 03/04/2026: Feriado por semana santa. 06/04/2026: Estuve en el Recinto El Recuerdo inspeccionando los trabajos que está realizando la maquinaria de la prefectura. 07/04/2026: Estuve en el Recinto El Recuerdo inspeccionando los trabajos que está realizando la maquinaria de la prefectura. 08/04/2026: Oficina. 09/04/2026: Estuve presente en Campaña de cedulación de parte de CNE. 10/04/2026: Oficina. 13/04/2026: Visita del Ing. Walter Guarango de la cooperativa San Antonio del Canton Ventanas, con los compañeros vocales. Martes 14/04/2026: Fui al Recinto El Recuerdo a inspeccionar los trabajos que está realizando la maquinaria de la prefectura con la presidenta y los vocales. 15/04/2026: Oficina. 16/04/2026: Ayude a la promotora de adultos mayores Lcda Pamela Bricio. 17/04/2026: Reunión con la directiva del agua. 20/04/2026: Estuve presente en la brigada de cedulación en la tarde inauguración de los cursos de maquillaje de la prefectura en el auditorio con la presidenta Johanna Miranda y los vocales, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria.

Vocal Delsy Portilla.– Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de Abril, 01/04/2026: Fuimos al Rcto al Recuerdo en compañía de la Presidenta y los vocales a la inspección de la maquinaria de la prefectura en el estero muerto. 02/04/2026: Minga comunitaria en el Rcto Santa Ana colocación de mangueras. Sesión ordinaria #08. 03/04/2026: Feriado por semana santa. 04/04/2026: Sesión solmene en la Parroquia Guare con la Presidenta y el Vocal Juan Moncada. 06/04/2026: Ida al municipio con la presidenta y la vocal Lcda. Narcisa Peñafiel con el Ing., Stalyn Mora sobre la medición de la cancha de voluntad de Dios para el trámite de la escritura. 07/04/2026: Fui al Rcto al Recuerdo a la inspección de la maquinaria de la prefectura en el estero muerto ya que por etapa invernal ocasiono estragos. 08/04/2026: Estuve presente con la presidenta Johanna Miranda y los vocales en la visita de los moradores del sector Bellavista para tratar asuntos de pedido de cambio de cablería y postes. 09/04/2026: Visita del presidente Erick Peñafiel juntamente con la presidenta y los vocales. Campaña de cambio de domicilio. 10/04/2026: Fui al Recinto el Recuerdo a la Inspección en los trabajos que realizan las maquinarias de la prefectura en el en cauce del rio. Estuve en la parroquia Ricaurte con mis compañeros en los juegos deportivos realizados por Conagopare. 13/04/2026: Visita del Ing. Walter Guarango De la cooperativa San Antonio del Canton Ventanas, donde fui delegada a dar la bienvenida con los compañeros vocales. 14/04/2026: Rendición de cuentas del ministerio de salud pública, luego visita del Dr. Michael Herrera y del Sr. Johnny Espinoza del subcentro de zapotal para solicitar ayuda de remodelación de subcentro, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria.

Vocal Juan Moncada.: Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de Abril, 01/04/2026: Realice inspección en los trabajos que realizan las maquinarias de la prefectura en el recinto el recuerdo en el en cauce del rio con la presidenta y los vocales. 02/04/2026: Sesión ordinaria #08. 03/04/2026: Feriado por semana santa. 06/04/2026: Realice inspección en los trabajos que realizan las maquinarias de la prefectura en el recinto el recuerdo en el en cauce del rio con la presidenta

y la vocal Silvia Portilla. 07/04/2026: Acompañe a la presidenta a la inspección en los trabajos que realizan las maquinarias de la prefectura en el recinto el recuerdo. 08/04/2026: Oficina. 09/04/2026: Estuve acompañado a la Ing. Zulay Izquierdo facilitadora del PDG en el curso vacacionales de computación. Campaña de cedulación. 10/04/2026: Inspección en los trabajos que realizan las maquinarias de la prefectura en el recinto el recuerdo en el cauce del rio. 13/04/2026: Oficina. 14/04/2026: Con la Presidenta fuimos a la alcaldía a dejar varios oficios para requerimientos de la parroquia. 15/04/2026: Campaña de cambio de domicilio con el personal de CNE. 16/04/2026: Realice la focalización con los niños de plan internacional con los niños de santa Ana y voluntad de Dios, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **Vocal Narcisca Peñafiel.:** – Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de Abril, 01/04/2026: Fuimos al Rcto al Recuerdo en compañía de la Presidenta y los vocales a la inspección de la maquinaria de la prefectura en el estero muerto. 02/04/2026: Sesión ordinaria #8. 03/04/2026: Feriado por semana santa. 06/04/2026: Vacaciones. 07/04/2026: Vacaciones. 08/04/2026: Vacaciones. 09/04/2026: Vacaciones. 10/04/2026: Vacaciones. 13/04/2026: Vacaciones. 14/04/2026: Vacaciones. 15/04/2026: Vacaciones, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **OCTAVO PUNTO. - Informe de labores de la presidenta correspondientes al mes de abril de 2026.:** Saluda e informa las actividades desarrolladas durante el mes de abril, 01/04/2026.-Estuve realizando recorrido en el recinto El Recuerdo donde maquinaria de prefectura realizaron trabajos de encausamiento del rio muerto. Estuve en la firma de convenio con el Ministerio de Desarrollo Humano para la continuidad de los proyectos de Adultos Mayores. 02/04/2026.- Estuve en oficina y en sesión ordinaria con los compañeros vocales en las instalaciones del GAD Parroquial. 03/04/2026.- Feriado por Semana Santa. 06/04/2026.- Estuve en oficina, Sali a una inspección en territorio con el Ing. Hervas y el Ing. Maquilon del departamento de riego y drenaje de la Prefectura de Los Ríos con el objetivo de coordinar la intervención en el recinto La Industria. 07/04/2026.- Junto a los compañeros vocales estuvimos realizando recorridos y verificando el avance de los trabajos realizados en el recinto El Recuerdo donde maquinaria de prefectura realizaron trabajos de encausamiento del rio muerto y protección de las bases de los puentes. 08/04/2026.-Estuve en oficina y recibí la visita de los moradores del recinto Bellavista en la cual trataron temas de intervención con las Empresa Eléctrico para futuros proyectos. 09/04/2026.-Estaba en oficina y también estaba presente en la brigada de cedulación en las instalaciones del GAD Parroquial. 10/04/2026.- Estuve en el Rcto el recuerdo verificando los avances de trabajos de la maquinaria de prefectura en el estero Muerto. 13/04/2026.- Estuve entregando los documentos de liquidación de los convenios con el MDH, las demás actividades serán presentadas por escrito en duplicado en secretaria. **OCTAVO PUNTO. - Clausura de la sesión a cargo de la presidenta:** Luego de agotado el orden del día clausura la sesión ordinaria siendo las 11H25 a.m. y para constancia de todo lo actuado, como establecen los Art. 70 Literal t), y 357 del COOTAD suscriben en unidad de criterio la presente acta a los 27 días del mes de abril de 2026.

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPRCH-2023

RUC:1260041920001

gadruralchacarita23@hotmail.com

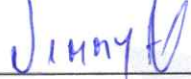
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre


Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

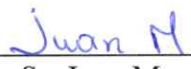

Abg. Johanna Miranda Escobar
PRESIDENTA DEL GADPRCH



Lcdo. David Herrera Villalba
SECRETARIO - TESORERO DEL GADPRCH



Sr. Jimmy Arana Alvarado
VICE - PRESIDENTE DEL GADPRCH


Sra. Delsy Portilla Martínez
VOCAL DEL GADPRCH


Sr. Juan Moncada Naranjo
VOCAL DEL GADPRCH


Lcda. Narcisa Peñafiel Izquierdo
VOCAL DEL GADPRCH

ANEXO 27 DE ABRIL

Página 4 de 5

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
CHACARITA

GADPCH-2023

RUC:1260041920001
gadruralchacarita23@hotmail.com
Av. 11 de Julio y 9 de Octubre
Chacarita - Ventanas - Los Ríos - Ecuador

