



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CAÑÍ

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 006

En la parroquia Cañí, cantón Colta, provincia de Chimborazo, a las 10h00 del día lunes 16 de abril de 2026, en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Cañí (GADPR-Cañí), se reunieron las señoras: Lcda. Elida Graciela Aguilar García, Ing. Elisa Estrada Miño, Ing. Verónica Inguillay Vaquilema, Lcda. Mirian Salcan Pucha y Tlg. Amparo Fala Remache, en sesión ordinaria, previa convocatoria realizada conforme a la normativa vigente.

Preside la sesión la Lcda. Elida Graciela Aguilar García, Presidenta del GADPR-Cañí, quien dispone a la Secretaria-Tesorera dar inicio a la sesión.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida e instalación de la sesión por parte de la Lcda. Graciela Aguilar, Presidenta del GADPR Cañí.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe ejecutivo legislativo y técnico
4. Asuntos varios.
5. Acuerdos y resoluciones.
6. Clausura de la sesión ordinaria del GADPR Cañí.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Constatación del quórum

La Secretaria-Tesorera constata la presencia de las vocales convocadas, estableciéndose el quórum legal para sesionar.

2. Bienvenida e instalación

La Presidenta da la bienvenida a las asistentes y declara formalmente instalada la sesión ordinaria del día 16 de Abril de 2026.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se da lectura al acta de la sesión anterior, la cual es aprobada por unanimidad, sin observaciones ni modificación alguna de fecha 16 de marzo del 2026

4.-Informe ejecutivo legislativo y técnico

La Lcda. Graciela Aguilar informa sobre las principales actividades desarrolladas durante el mes:

TELEFONO: 033014106-09 - 0994291430

EMAIL: info@gadprcani.gob.ec

DIRECCIÓN: Calle: Sucre-Chimborazo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

- Gestión en la ciudad de Quito para la adquisición de una camioneta institucional; se encuentra en proceso el cambio por una de doble cabina.
- Trabajo en territorio en las comunidades de Silapala y Cañi Centro.
- Reuniones con autoridades y comunidades.
- Comisiones realizadas ante el Municipio, Prefectura y Gobernación.
- Recorrido con el equipo técnico del cantón Colta para el proyecto de adoquinado del centro parroquial.
- Acompañamiento a adultos mayores en procesos ante el Consejo de Protección de Derechos del cantón Colta.
- Reunión con el Prefecto para tratar el tema del canal de riego para la parroquia Cañi.
- • Coordinación para la entrega de aguacates en la parroquia.
- • Asimismo, la señora presidenta informa que la comunidad de Miraflores no presenta la documentación completa para la ejecución de sus obras. La directiva ya se encuentra legalizada; sin embargo, no cuenta con escrituras, requisito indispensable para poder ejecutar la obra. Ante esto, la secretaria manifiesta que se envió un oficio mediante vía WhatsApp a la presidenta de la comunidad, solicitando se haga llegar la documentación correspondiente para continuar con el proceso.
- Recorrido en la comunidad de Yunguilla y San Jacinto para la realización de estudios y ejecución de obras. No obstante, hasta la presente fecha, el técnico no ha entregado la información correspondiente ni las respuestas a los requerimientos realizados.
- La señora Presidenta dispuso que todo el personal asista el día viernes a la Prefectura, con la finalidad de solicitar información sobre el proyecto de asfaltado y gestionar su ejecución.

Ing. Elisa Estrada Miño – Vicepresidenta

Informa sobre las principales actividades realizadas:

- Coordinación con el técnico de planificación y la Comisión de Obras Públicas para la solicitud de alcantarillado y armicos en la vía Cañi-Yunguilla.
- Participación, mediante delegación, en la elaboración de actas de levantamiento e inventario de bienes y semovientes en apoyo a adultos mayores del sector Miraflores.
- Coordinación de audiencias con el Alcalde del cantón Colta y la Prefectura de Chimborazo.
- Visita junto al Teniente Político a la casa del adulto mayor en el cantón Penipe.
- Participación en el segundo encuentro de mujeres en conmemoración del 8 de marzo.
- Coordinación para la entrega de aguacates a las comunidades.
- Asistencia al tercer encuentro provincial sobre recursos hídricos de los páramos de Chimborazo.
- Participación en reuniones del GAD y otras actividades detalladas en su informe escrito.
- El informe se hizo llegar a secretaria para su respectivo archivos

TELEFONO: 033014106-09 - 0994291430

EMAIL: info@gadprcani.gob.ec

DIRECCIÓN: Calle: Sucre-Chimborazo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

- De igual manera, se solicita el apoyo para la comunidad de Llimbe, respecto a un pedido realizado por el señor Presidente, relacionado con el mantenimiento y limpieza de maleza en los terrenos del señor familia Guzman, ya que el transporte no puede acceder hasta el sitio debido al mal estado de la vía. Se debe ver una solución
- Ante esta situación, la señora Presidenta menciona que se realizó una inspección técnica con el equipo de la Prefectura y técnicos del GAD Parroquial, quienes determinaron que no es posible intervenir directamente en la mesa de la vía, debido a que se trata de un área que podría afectar la estabilidad del terreno. Por lo tanto, se recomienda la colocación de alcantarillas u otra alternativa técnica adecuada.
- Asimismo, se indica que en un inicio no se contaba con la autorización del propietario del terreno para intervenir en el área. Sin embargo, se ha mantenido un acercamiento con el señor familia Guzmán, quien ha manifestado su disposición para permitir la limpieza y facilitar los trabajos correspondientes.
- En este sentido, se sugiere emitir un oficio dirigido al señor propietario, con el fin de formalizar un acuerdo y establecer un diálogo con la intervención del señor Teniente Político, evitando así inconvenientes posteriores en la ejecución de los trabajos. La Ing. Elisa estrada queda en hacer llegar el correo para hacer llegar el oficio a través de secretaria

Ing. Verónica Inguillay Vaquilema – Vocal

Expone las siguientes actividades:

- Apoyo en gestiones para atención a adultos mayores, en coordinación con las instancias correspondientes.
- Supervisión de trabajos realizados por maquinaria de la Prefectura en vías de la parroquia.
- Apoyo en la entrega de productos agrícolas a beneficiarios. aguacates
- Participación en reuniones en el cantón Colta.
- Trabajo continuo en territorio.

Lcda. Mirian Salcan Pucha – Vocal

Manifiesta:

- Coordinación de trabajos en territorio con maquinaria de la Prefectura.
- Participación en reuniones del GAD Parroquial.
- Acompañamiento en actividades de apoyo a adultos mayores.
- Trabajo permanente en territorio.

Tlg. Amparo Fala

- Manifiesta que las principales actividades realizadas fueron el acompañamiento en la participación del evento por el Adulto Mayor en la casa de acogida en el sector Penipe
- Asistencia a varias delegaciones de la máxima autoridad.

TELEFONO: 033014106-09 - 0994291430

EMAIL: info@gadprcani.gob.ec

DIRECCIÓN: Calle: Sucre-Chimborazo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑÍ

ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027

PROVINCIA: CHIMBORAZO

CANTÓN: COLTA

PARROQUIA: CAÑÍ

- Atención al GAD Parroquial.
- Asistencia en territorio en las diferentes comunidades.

Informe del Técnico de Planificación, Carlos Luna

- El técnico manifiesta que las principales actividades se centraron en la gestión institucional, entre ellas:
 - Se realizaron procesos para la mejora de la institución, incluyendo arreglo, mantenimiento y adquisición de varios repuestos. Para la maquinaria retroexcavadora
 - Proceso de adquisición de combustible.
 - Proceso de la casa parroquial, la cual se encuentra en ejecución en sus diferentes fases.
 - Trabajo comunitario.
 - Asistencia a reuniones en las comunidades de San Jacinto, Yunguilla y San Gerardo.
 - Se efectuó, mediante delegación, el recorrido de vías.
 - Asistencia a territorio para la entrega de los respectivos materiales. armicos
 - Apoyo a la maquinaria en diferentes actividades.
- Informe del PDOT al respectivo sistema.
- Informe sobre la rendición de cuentas: se informa que se preparando la fase de preguntas, con el fin de dar cumplimiento a la respectiva prueba conforme lo solicita el CPCCS.
- Se esta trabajando en los estudio de las comunidades yunguilla
- Respondido a la. presidenta Graciela Aguilar manifiestan la preocupación sobre el tiempo de entrega de los estudios pendientes. Se informa que hasta el 27 de abril se entregará el estudio correspondiente. Ante esto, la presidenta dispone esperar la entrega del estudio hasta la fecha determinada para tomar una resolución.
- La Tlg. Amparo Fala manifiesta su preocupación, ya que la obra en la localidad de San Jacinto corresponde al año anterior y no se ha ejecutado; por lo tanto, solicita que se dé prioridad a su pronta ejecución.
- De la misma manera, la Lcda. Mirian Salcan manifiesta que en la comunidad de San Gerardo aún no se ha realizado el estudio respectivo por parte del técnico, señalando que ya han transcurrido tres meses del año fiscal sin avances en este proceso.

5. ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- Aprobar el orden del día.
- Aprobar el acta de la sesión anterior, así como los respectivos informes de ejecutiva legislativa y técnica.
- Esperar hasta el 27 de abril la entrega de los estudios terminados del proyecto de San Jacinto, para avanzar con el proyecto de la comunidad de Yunguilla por parte del técnico de planificación Carlos .Luna



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL CAÑI

PROVINCIA: CHIMBORAZO

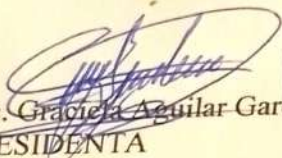
ADMINISTRACIÓN 2023 - 2027
CANTÓN: COLTA

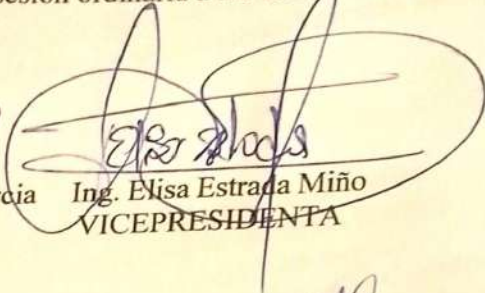
PARROQUIA: CAÑI

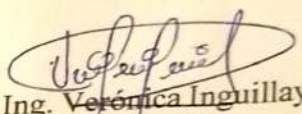
- Viajar a la ciudad de Riobamba para gestionar, ante el señor Prefecto, el proyecto de asfaltado.
- Enviar un oficio al señor representante de la familia Guzmán, solicitando la autorización para realizar la limpieza del área, a fin de habilitar el paso hacia la comunidad de Llimbe; dicho documento será remitido mediante correo electrónico.

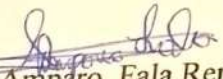
7. CLAUSURA

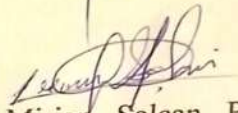
No habiendo más asuntos que tratar, la Presidenta agradece la participación de las asistentes y clausura la sesión ordinaria a las **12h45** del mismo día.

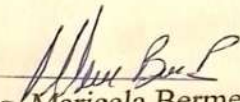

Lic. Graciela Azuilar García
PRESIDENTA


Ing. Elisa Estrada Miño
VICEPRESIDENTA


Ing. Verónica Inguillay
VOCAL


Tlg. Amparo Fala Remache
VOCAL


Lic. Mirian Salcan Pucha
VOCAL


Ing. Maricela Bermeo Pazmiño
SECRETARIA-TESORERA