

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Richard Castillo Saavedra
No. de cédula	802478032

Domicilio:

Provincia	Esmeraldas
Cantón	Esmeraldas
Parroquia	San Mateo
Dirección	Cabecera cantonal San Mateo
Correo electrónico	rcastillo-84@hotmail.com
Teléfonos	982555774

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GAD Parroquial
---	----------------

Dignidad que ejerce:	Vocal
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	x

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	2025
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	22/05/2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Salón de eventos

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
Mejorar la actividad agrícola-ganadera como fuentes de empleo, aprovechando razonablemente los recursos naturales, mediante el perfeccionamiento técnico y la asociatividad, vinculando las actividades comerciales y de servicio para el desarrollo económico de la parroquia.	Gestión con MAG	Entrega de plantas a los productores. Entrega de insumos agrícolas en los Censo a los agricultores afectados por el derrame del petróleo	Petroecuador realiza recompensa por derrame de crudo

Asegurar y mantener el acceso a los servicios básicos para toda la población.	Gestión en CNEL; EMAPSE;GADME	Mantenimiento de luminarias y cableado en los recintos Las Minas, Nuevo Tabete y la cabecera parroquial. Con epmase, mantenimiento del sistema de agua de la cabecera parroquial. Municipio gestiones sobre el recorrido del carrorecolector de basura, para mejorar la recolección	Sensibilización con la población para que no arrojen la basura en la comunidad. Instalación de basureros en la comunidad Libertad de Timbre con aporte de la UTE LVT.
Reforzar, concienciar, garantizar y promover el uso comprometido de los recursos naturales.			
Apoyar el GAD en el contexto de sus competencias.			
Crear, promover y fortalecer asociaciones culturales que difundan la cultura y valores de la parroquia.	Gestión con la Universidad, sub centro de salud, HIAS	Casa abierta sobre prevención de salud, charlas a madres embarazadas en el recinto la Minas. Taller de violencia de género con el aporte HIAS. Fomento de actividades culturales dinamizando la economía de la parroquia	
Fortalecer y coordinar el manejo de riesgos de la parroquia.	Gobernación, Municipio, SNGR	Entrega de toldos, vituallas, agua, alimentos perecibles	

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS A SU CARGO	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
---------------------------------------	---	---	---------------

<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural</p>	<p>Si intervienen con voz y voto en las sesiones convocadas por la máxima autoridad</p>	<p>Que las acciones realizadas se aclaren y luego se consensue con todos los vocales. Se logra que los proyectos sean ejecutados con el conocimiento y la participación de todos los vocales</p>	
<p>b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural</p>	<p>De manera individual no han presentado</p>	<p>De manera colectiva por mayoría se formulado resoluciones de actualización de PDOT, los reglamentos internos, POA, Presupuesto y PAC comunitario</p>	
<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Comisión de turismo, de seguridad, genero y de riesgo</p>	<p>Comisión de riesgo: reunión con departamento de gestión de riesgos y desarrollo comunitario del municipio y secretaria de riesgo del gobierno para coordinación de entrega de Kits alimenticios por emergencia por inundación de los ciudadanos de las riberas del río. Entrega de Kits alimenticios por parte de la secretaria de riesgo del gobierno, en conjunto con desarrollo comunitario y gestión de riesgos del municipio de Esmeraldas. Se realizó actualización de</p>	
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Se solicitan por escrito sobre acciones que se deben cumplir en el proceso administrativo del</p>	<p>Se han ejecutado las actividades y proyectos de manera consensuada y cumplido con la</p>	

e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	Cumplen con todo lo encomendado por la junta	El desarrollo de los recintos se logra con la participación de todas las autoridades y el conocimiento de los ciudadanos de la parroquia	
---	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias		x	

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION,

PROPUESTAS	RESULTADOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local	x	Actas
Audiencia pública	x	Actas
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	Actas
Otros		

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:
<p>de 2026 y del Reglamento de Rendición de Cuentas 2025, como vocal del GAD Parroquial, se llevó adelante el proceso de rendición de cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2025.</p> <p>Previo a la jornada pública, se elaboró el informe narrativo preliminar, se completó el formulario oficial del CPCCS y se realizó la consulta popular a la ciudadanía, garantizando la participación en la fase preparatoria.</p> <p>La sesión de rendición de cuentas se desarrolló de manera presencial en la sala de reuniones del GAD Parroquial, con la participación de representantes de organizaciones sociales, comunidades y líderes comunitarios.</p> <p>Durante el espacio de deliberación pública, los vocales expusieron las gestiones ejecutadas, informaron sobre el cumplimiento de sus comisiones, la ejecución del plan de campaña y el ejercicio de sus funciones como legisladores y fiscalizadores, consolidando así la transparencia y la</p>
Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:
<p>Durante la deliberación pública, la ciudadanía expresó aportes y observaciones que reflejan la necesidad de fortalecer la gestión parroquial:</p> <p>Relaciones comunitarias: se exhortó a mejorar las relaciones entre la parroquia y sus recintos, como condición indispensable para un desarrollo armónico y sostenible del territorio.</p> <p>Gestión de los vocales: se solicitó una explicación más detallada de las acciones ejecutadas por cada vocal, en concordancia con sus respectivas comisiones, a fin de garantizar claridad en el cumplimiento de sus responsabilidades.</p> <p>Legislación y fiscalización: se demandó rendir cuentas específicas sobre cómo los vocales han ejercido sus funciones de legislación y fiscalización, asegurando que estas atribuciones se traduzcan en control efectivo y en decisiones que respondan a las necesidades ciudadanas.</p>