



**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 07**  
**DEL DIA MIÉRCOLES 15 DE ABRIL DEL 2026.**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los Miércoles (15) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.-Asuntos Varios
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta minutos de la mañana (09h30 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 30 de marzo del 2026, una vez concluida la lectura toma la palabra el Sra. María García Sánchez mociona se apruebe el acta anterior sin



modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente.-** Muy buenos días compañeros, a continuación presento mi informe de actividades: durante los días 1 y 2 de abril estuve realizando recorridos en la obra del parque deportivo, verificando el avance de los trabajos que se ejecutan en dicho espacio. Asimismo, el día lunes 6 de abril estuve presente en la inauguración de los talleres de los cursos vacacionales organizados por el GAD Parroquial, participando en las actividades de apertura y acompañamiento a los niños y jóvenes participantes, posteriormente, el día martes estuve presente en el taller de pintura y también realicé recorridos por los demás cursos vacacionales que se desarrollan en la parroquia. De igual manera, efectué un recorrido junto al fiscalizador del parque deportivo, donde se constató que ya se está colocando material en el área afectada por el barro, considerando que la volqueta ya se encuentra nuevamente operativa, el día 9 de abril mantuve una reunión con la Junta de Agua y el tesorero de la misma, con la finalidad de tratar algunos asuntos en los que se requiere apoyo y coordinación. Ese mismo día también me reuní con Francisco Morán, presidente de la cooperativa pesquera, y con otro representante del sector pesquero, donde se dialogó sobre la posibilidad de desarrollar un proyecto en beneficio de los pescadores para el próximo año, asimismo, el día 10 de abril realicé un recorrido junto al ingeniero encargado del proyecto de construcción de la calle en el barrio San Francisco. Durante la visita, los moradores del sector manifestaron su preocupación debido a que por el lugar pasa un estero, por lo que solicitaron la construcción de un muro de contención para evitar posibles afectaciones por el ingreso de agua hacia las viviendas ubicadas en las partes más bajas del sector, de igual manera, el día 13, mientras el compañero Gonzalo se encontraba en la UNESUM, realicé un recorrido junto al Prefecto de Manabí. Además, estuve invitado a la inauguración de un centro de fisioterapia y a la entrega de kits para pescadores en el cantón Puerto López. Durante este encuentro se dialogó sobre la organización de una actividad similar en nuestra parroquia, donde sugerí que la entrega se realice el día de la sesión solemne por la parroquialización, considerando que inicialmente se había previsto efectuarla una hora antes, debido a otras actividades programadas por parte del Prefecto. Asimismo, se informó que próximamente se realizará la colocación de la primera piedra en el malecón, lo que significa que la obra ya cuenta con contratista adjudicado y que los trabajos podrían iniciar en el transcurso de este o el próximo mes, posteriormente, mantuve una reunión con madres de familia vinculadas a la Escuela de Fútbol Puerto Cayo, quienes solicitaron el uso de la cancha debido a la realización de un campeonato programado para el siguiente fin de semana. Además, solicitaron las llaves de los baños para mantener habilitados estos espacios durante las actividades deportivas, finalmente, el día martes estuve presente en la Rendición de Cuentas del Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE). Ese mismo día me trasladé al cantón Jipijapa para realizar varias gestiones y solicitudes relacionadas con las actividades programadas para el 20 de abril por la parroquialización de Puerto Cayo.

**Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.-** realicé actividades administrativas en oficina, cumpliendo funciones inherentes a mi cargo como vocal del GAD Parroquial. Asimismo, efectué un recorrido por el barrio Simón Bolívar junto a la vocal Alexandra García, con la finalidad de verificar el avance de la construcción de la cancha



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador

Ruc 1360043010001

múltiple que se ejecuta en dicho sector. De igual manera, realicé recorridos en el barrio Simón Bolívar y en el recinto Olina para constatar el proceso de desarrollo de las gallinas ponedoras entregadas a los beneficiarios de estos sectores. Durante el feriado de Semana Santa se suspendieron las actividades administrativas correspondientes. Además, participé en una reunión con padres de familia de los distintos cursos vacacionales que se desarrollan en el GAD Parroquial, donde se les brindó la bienvenida y se socializó la organización y horarios de las actividades programadas para los cursos vacacionales. También estuve presente en el curso vacacional de globos y en el curso vacacional de pintura, actividades realizadas en beneficio de niños, jóvenes y ciudadanía en general de la parroquia. Asimismo, participé en la capacitación correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas 2026 y estuve presente en el evento desarrollado por el Consejo de Participación Ciudadana relacionado con la Rendición de Cuentas 2025, realizado en las instalaciones del GAD Parroquial. De igual manera, realicé un recorrido por el mercado parroquial debido a inconvenientes presentados en algunas tuberías de desagüe, verificando el estado de las mismas y posteriormente estuve presente durante la jornada de limpieza de dichas tuberías para mejorar el funcionamiento del sistema de drenaje del lugar. Además, efectué un recorrido por el barrio San Francisco junto al Ingeniero Mario De Mera y la vocal Alexandra García, con la finalidad de verificar el estado del callejón que será intervenido mediante trabajos de doble riego en beneficio de la comunidad, **Lcdo Gonzalo Delgado**.- Durante el presente período se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por la Escuela de Fútbol “Entrenando Valores”, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los entrenamientos y fomentar la práctica deportiva en niños y jóvenes de la parroquia, promoviendo además el descubrimiento y fortalecimiento de nuevos talentos deportivos dentro del fútbol parroquial. Asimismo, se participó en actividades de apoyo y acompañamiento a la Escuela de Fútbol “Entrenando Valores”, incentivando la formación deportiva y la práctica de valores en los participantes, contribuyendo al desarrollo integral de la niñez y juventud de la parroquia. De igual manera, se trabajó conjuntamente con el IPIAP en la realización de las caracterizaciones de las artes de pesca utilizadas en la caleta pesquera de Puerto Cayo, con el objetivo de registrar y categorizar adecuadamente las diferentes artes de pesca empleadas por los pescadores artesanales del sector. También se estuvo presente en la primera fase de la Rendición de Cuentas 2025 del GAD Parroquial, participando en el proceso de socialización y transparencia institucional, con la finalidad de que la ciudadanía de Puerto Cayo conozca las acciones, gestiones y actividades desarrolladas por el GAD Parroquial. Además, mediante la SENAGERI, se llevó a cabo la inscripción para gestionar ayudas dirigidas al sector pesquero artesanal, debido a las afectaciones económicas ocasionadas por la presencia de la jaiva mora en las costas de Puerto Cayo. Esta actividad tuvo como finalidad buscar y canalizar apoyo gubernamental en beneficio de los pescadores afectados de la parroquia. **Sra. Maria Alexandra García**.- Durante el los primeros 15 días del mes de abril realicé actividades administrativas en oficina, cumpliendo funciones correspondientes a mi cargo como vocal del GAD Parroquial. Asimismo, efectué un recorrido junto a la compañera Edmerita Morán para supervisar los avances de la construcción de la cancha ubicada en el barrio San Francisco. De igual manera, participé en un recorrido por el barrio Simón Bolívar para verificar los trabajos que se ejecutan en la obra del parque central, constatando el avance de los trabajos realizados en beneficio de la comunidad. Además, mantuve una reunión junto al profesor de danza y padres de familia, donde se trataron temas relacionados con los horarios de clases y la organización de las

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>



actividades que se desarrollan con los participantes del grupo de danza. También estuve presente en las clases del taller de globos dirigido a mujeres de la parroquia, actividad que se desarrolla con la finalidad de fortalecer conocimientos y emprendimientos dentro de la comunidad. Participé igualmente en el primer proceso de Rendición de Cuentas junto a los compañeros del GAD Parroquial y representantes de los diferentes barrios de la parroquia, donde se socializaron temas relacionados con la gestión y participación ciudadana. Asimismo, realicé un recorrido en el barrio San Francisco para verificar temas relacionados con la construcción de la calle que se ejecuta en dicho sector. Finalmente, estuve realizando recorridos para la entrega de invitaciones correspondientes a la sesión solemne por la parroquialización, programada para el día 20 de abril, cumpliendo con la socialización e invitación a las diferentes autoridades y ciudadanía en general.

**Punto. 7.- Asuntos Varios.-** En otros temas a tratar, toma la palabra la señorita secretaria, quien informa que mantuvo una reunión con el señor Raúl Zavala, delegado por la ciudadanía como miembro del Comité Mixto dentro del proceso de Rendición de Cuentas. Manifiesta que el señor Zavala ya se encuentra revisando y analizando el PDyOT, así como la información correspondiente al proceso de rendición de cuentas del GAD Parroquial. Asimismo, menciona que el señor Raúl Zavala atraviesa una situación familiar delicada, debido a que su señora madre se encuentra hospitalizada con un estado de salud grave, razón por la cual se ha dificultado coordinar algunas actividades relacionadas con el proceso. De igual manera, informa que inicialmente se había previsto realizar la Deliberación Pública del GAD Parroquial el día viernes 08 de mayo o jueves 30 de abril, fechas que aún deberán ser coordinadas y confirmadas oportunamente conforme al avance del proceso y disponibilidad de los participantes. La señorita secretaria también recuerda a los señores vocales que la deliberación pública institucional corresponde al GAD Parroquial, mientras que cada vocal debe realizar de manera individual su respectiva rendición de cuentas, para lo cual deberán efectuar las invitaciones correspondientes y remitir las fechas programadas con anticipación, a fin de coordinar adecuadamente las actividades y registros necesarios. Finalmente, señala que, para el proceso de registro en la plataforma correspondiente, es obligatorio realizar los cursos virtuales establecidos dentro del sistema de Rendición de Cuentas, por lo que solicita tomar en consideración este requisito para evitar inconvenientes posteriores. Toma la palabra la señorita secretaria tesorera, quien informa a los miembros del pleno que la actualización de la página web institucional tuvo un costo mayor al registrado el año anterior, debido a ajustes y requerimientos técnicos necesarios para el correcto funcionamiento y actualización de la plataforma institucional. En tal virtud, manifiesta que es necesario realizar una reforma presupuestaria por el valor de sesenta dólares (\$60,00), recurso que será tomado de la partida correspondiente a materiales de oficina, con la finalidad de cubrir el valor adicional generado por la actualización de la página web del GAD Parroquial. Toma la palabra la señorita secretaria tesorera, quien informa a los miembros del pleno que el día de ayer mantuvo una reunión con personal del Gobierno Provincial, específicamente con el técnico que se encuentra brindando apoyo en el proceso de cierre del proyecto correspondiente al techado de la Ciudadela Municipal Primera Etapa. Asimismo, recuerda que en una sesión anterior ya se había informado sobre la necesidad de realizar una devolución dentro de dicho proceso; sin embargo, actualmente se ha presentado un nuevo inconveniente, debido a que el Gobierno Provincial solicita que primero se realice el cierre administrativo con la Fundación GALMAR antes de poder culminar el proceso con dicha institución provincial. La señorita



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

secretaria manifiesta además que, al revisar el expediente del proyecto, se constató que durante la administración anterior únicamente se elaboró un acta única de entrega, cuando el procedimiento correcto establece que todo proceso debe contar con un acta provisional y un acta definitiva. En tal virtud, indica que será necesario coordinar con la administradora del contrato para corregir y regularizar la documentación faltante, gestionar el cierre correspondiente con la Fundación GALMAR y posteriormente concluir el trámite con el Gobierno Provincial. De igual manera, señala que se trata de un proceso administrativo extenso y complejo, por lo que será necesario mantener comunicación con personas de la administración anterior que conocen el desarrollo de dicho proyecto, a fin de obtener información y respaldo para el cierre adecuado de los procesos pendientes. Continuando con otros temas, la señorita secretaria informa que, durante el inicio del proceso de Rendición de Cuentas, estuvo presente un profesional que ofreció sus servicios para realizar el proceso de baja de bienes que actualmente ya no se encuentran en funcionamiento dentro del GAD Parroquial, procedimiento requerido dentro de los informes y observaciones emitidas por Contraloría General del Estado. Asimismo, manifiesta que durante la administración del señor Yoffre no se realizaron las correcciones correspondientes respecto a la baja de bienes, por lo que actualmente le corresponde a la presente administración regularizar dichos procesos, considerando además que, de no hacerlo, podrían generarse futuras observaciones administrativas. También informa que existen varios puntos señalados dentro del informe de auditoría que ya han sido corregidos; sin embargo, aún se encuentra pendiente el tema relacionado con la baja de bienes institucionales. En este contexto, menciona que también se dialogó con el señor presidente respecto a la camioneta institucional, indicando que la misma podría ingresar a un proceso de chatarrización o venta de bienes; no obstante, el señor presidente manifestó que, luego del último arreglo realizado, considera que el vehículo aún puede continuar prestando servicio, pese a que ya ha cumplido su tiempo de vida útil. La señorita secretaria informa además que las tres proformas recibidas para la consultoría relacionada con el proceso de baja de bienes bordean aproximadamente los mil quinientos dólares (\$1.500,00), incluyendo dentro del proceso la camioneta institucional. Sin embargo, señala que solicitó realizar un ajuste a las proformas excluyendo la camioneta, a fin de recibir una nueva propuesta económica más acorde a las necesidades actuales del GAD Parroquial. En otro punto, informa también sobre el trámite pendiente relacionado con el MAE, manifestando que mantuvo comunicación con la señora Gabriela, quien indicó que aún se encuentran a la espera de respuesta y que hasta el momento no se ha podido avanzar en el cierre del proceso, situación que ya no depende directamente del GAD Parroquial, considerando que la institución ya realizó las gestiones y entregó toda la documentación requerida. No obstante, señala que procederá a elaborar un nuevo oficio para dejar constancia de que el GAD continúa realizando las gestiones necesarias para el cierre de dicho proceso administrativo. Finalmente, retomando el tema relacionado con la Rendición de Cuentas, la señorita secretaria solicita a los miembros presentes definir la fecha para la deliberación pública del proceso de Rendición de Cuentas, con la finalidad de incluir dicha información en el acta correspondiente y proceder con la convocatoria respectiva. Ante ello, el señor presidente, Economista Carlos Orlando, manifiesta que el día viernes 08 de mayo sería una fecha adecuada para la realización del evento, quedando de acuerdo todos los miembros presentes.

 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

**Resolución.-** Luego de tratar los temas establecidos en el orden del día, el pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo resolvió:

Se aprobó realizar una reforma presupuestaria por el valor de sesenta dólares (\$60,00), tomando recursos de la partida de materiales de oficina para cubrir el costo adicional generado por la actualización de la página web institucional.

Se aprobó continuar con las gestiones necesarias para el cierre administrativo del proyecto de techado de la Ciudadela Municipal Primera Etapa con la Fundación GALMAR y posteriormente con el Gobierno Provincial de Manabí.

Se aprobó de manera tentativa el día viernes 08 de mayo del 2026 para la realización de la Deliberación Pública correspondiente al proceso de Rendición de Cuentas 2025 del GAD Parroquial Rural Puerto Cayo.

### **Punto 9.- Clausura**

Siendo las 10:55 de la mañana y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



Sra. Edmerisa Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Gonzalo Delgado Moran  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

## ***Certifica:***

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.

  
Ing Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARIA – TESORERA**



 PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo

 [juntap\\_ptocayo@yahoo.es](mailto:juntap_ptocayo@yahoo.es)

 [secretaria@gadpuertocayo.gob.ec](mailto:secretaria@gadpuertocayo.gob.ec)

 <http://www.gadpuertocayo.gob.ec>