

**ACTA 004 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veintiséis, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha veinticinco de febrero del año dos mil veintiséis, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

**PRIMER PUNTO.** – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos. **QUINTO PUNTO.** – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San

Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos. **SEXTO PUNTO.** – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”. **SEPTIMO PUNTO.** –Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Sra. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 18 de febrero del 2026.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 18 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente

realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Mantuve reunión con el Econ. Vidal funcionario del de la Prefectura de los Ríos donde se trató el tema de realizar un capacitaciones de higiene. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de coordinación con los instructores responsables de los cursos vacacionales, que serán dirigidos a la niñez y juventud en las disciplinas de; Periodista Jr., Pintura, Música (Guitarra), Matemáticas básica e inglés básico. Realice visita a la calle Primero de marzo, conocida como la Semi Variante, donde se ejecuta trabajos de Revacheo. Se continúan los trabajos de Revacheo en la calle Estenio Burgos, vía al Colegio San Carlos. Mantuve reunión con los vocales del GAD San Carlos, tratando temas de los proyectos a realizar. Se mantuvo reunión con el presidente de la Asamblea Parroquial y Ciudadano donde se brindó atención al Ciudadano. Se realizó la entrega de canasta de víveres al Sr. Pedro Contreras Sánchez, para bingo solidario del sr Israel Bravo que se encuentra delicado de Salud. Se realizó la colaboración de pinturas al comité de padres de familia de la Unidad Educativa San Carlos. Mantuve reunión de trabajo con Educadoras del CDI Dr. Otmario Cedeño. Asistí a la Reunión de fin de mes; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Mantuvimos la visita del Economista Vidal Vera, técnico de la prefectura de Los Ríos para solicitar apoyo en las capacitaciones del ARCSA. Fui invitada a una mesa de trabajo con el personal del Centro de Salud de San Carlos donde se dieron a conocer el personal médico que se tiene a disposición de la Parroquia y sus coberturas. Se realizó la limpieza del canal de evacuación de aguas

lluvias por medio del Departamento de Gestión de Riesgo de la Ilustre Municipalidad de Quevedo. Se realizó la reunión con los profesores de cada disciplina que se dará en los vacacionales que organiza el GADPSC. Realice recorrido junto al presidente del GAD San Carlos, por el revacheo que se está realizando en la calle primero de marzo de la parroquia San Carlos. Capacitación de emprendimiento social y desarrollo comunitario de la UTQ, Escuela de Economía, hacia los integrantes de algunas asociaciones de la parroquia San Carlos. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal"**; Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. Mantuve reunión con el Econ. Vidal funcionario del de la Prefectura de los Ríos donde se trató el tema de realizar un capacitaciones de higiene. Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de coordinación con los instructores responsables de los cursos vacacionales, que serán dirigidos a la niñez y juventud en las disciplinas de Periodista Jr., Pintura, Música (Guitarra), Matemáticas básica e inglés básica. Realice visita a la calle Primero de marzo, conocida como la Semi Variante, donde se ejecuta trabajos de Revacheo. Se continúan los trabajos de Revacheo en la calle Estenio Burgos, vía al Colegio San Carlos. Se realizan trabajos de Revacheo en la Av. 2 de Julio. Y por último asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Gracias compañeros. **Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"**; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica

Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Mantuvimos la visita del Economista Vidal Vera, técnico de la prefectura de Los Ríos para brindar capacitaciones del ARCSA. Junto con la Vice Presidenta Ing. Ana Pinto atendimos a un usuario que venía por temas de arreglos a caminos vecinales y una alcantarilla. Asistí a la primera clase del curso de maquillaje y peinado que realiza la prefectura de Los Ríos, excelente curso y muy buena acogida. Capacitación emprendimiento social y desarrollo comunitario de la UTEQ escuela de economía, hacia los integrantes de algunas asociaciones de la parroquia San Carlos. Realice conversatorio con la secretaria y la tesorera del GADSC tratando temas de gestiones administrativas. Junto con el presidente Pedro Maldonado y el vocal Jaime Mora, atendimos al Arq. Guamán, tratando varios temas de las actividades que se están realizando y las que se van a realizar en el transcurso de los días. Estuve realizando visitas en la obra de bacheo que ya se están realizando los respectivos trabajos en la calle 1 de marzo (variante) lo cual es un trabajo muy importante porque ya había un oyo demasiado inmenso. Recorrido por la calle 1ero de marzo ya que se estaba poniendo la capa asfáltica. Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Realice recorrido de inspección por las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe. **Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal"**; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de

la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Las Autoridades del GAD San Carlos, mantuvimos reunión de coordinación con los instructores responsables de los cursos vacacionales, que serán dirigidos a la niñez y juventud en las disciplinas de Periodista Junior, Dibujo, Guitarra, Matemáticas e inglés. Se realiza trabajos de Revacheo, en la calle Primero de marzo, conocida como la Semi Variante. Se continúan los trabajos de Revacheo en la calle Estenio Burgos, vía al Colegio San Carlos. Se mantuvo reunión con el presidente de la Asamblea Parroquial y Ciudadano donde se brindó atención al Ciudadano. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. El GAD San Carlos, realizó la entrega de canasta de víveres al sr. Pedro Contreras Sánchez, para bingo solidario del sr Israel Bravo que se encuentra delicado de Salud. El GAD San Carlos, realizó la colaboración de pinturas al comité de padres de familia de la Unidad Educativa San Carlos. Mantuve reunión de trabajo con Educadoras del CDI. Dr. Otmaro Cedeño. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Informe de los gastos e ingresos financieros por parte de la CPA. Evelyn Quimbiamba Tesorera del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, pasare a entregarles el detalle del informe de los gastos e ingresos financieros correspondiente al mes de Febrero del 2026; Entre los gastos están los siguientes; Debito Conagopare Nacional y Provincial 3% es de \$1,036.93 dólares. Obligaciones patronales del IESS \$2,271.36 dólares. Obligaciones patronales IESS \$693.87 dólares. Pago de internet del GAD San Carlos \$29.59 dólares. Pago de internet CDI \$18.60 dólares. Pago de planilla de avance del mejoramiento de la Subrasante de las Calles de los Sectores El Porvenir \$19,868.58 dólares. Pago de planillas de luz pendientes del GAD \$1,912.93 dólares. Pago de planillas de luz pendientes del CDI \$1,039.69 dólares. Planilla de Luz enero GAD \$181.48 dólares. Planilla de luz enero CDI \$57.45 dólares. Descuento retención 5 x mil contralorías diciembre \$536.38 dólares. Impuesto SRI \$268.19 dólares. Pago de renovación Licencia Contable Fénix 2026 \$680.75 dólares. Pago de adquisición de uniformes Coordinadora Proyectos Sociales Periodo 2026 \$210.00 dólares. Pago de adquisición de uniformes periodo 2026, funcionarias del área financiera y administrativa del GAD \$800.00 dólares. Pago de botellones de agua para el CDI "Dr. Otmaro Cedeño" \$40.00 dólares. Impuesto SRI \$432.33 dólares. Pago de sueldos a Autoridades y personal Administrativo del GAD San Carlos es de

\$7,722.89 dólares. Pago de sueldo a la Coordinadora de Proyectos Sociales es de \$679.72 dólares. Pago de contratación de producción difusión y publicidad competente al GAD San Carlos, febrero 2026 por el monto de \$300.00 dólares. Pago de adquisición de uniformes Educadoras del CDI "Dr. Otmaro Cedeño" en convenio con el MDH periodo 2026 por el monto de \$384.00 dólares. Pago de planilla de fiscalización orden de cambio de camineras Cementerio de la Parroquia \$98.09 dólares. Pago de planilla de fiscalización Orden de trabajo de Camineras Cementerio de la Parroquia \$61.42 dólares. Total, de comisiones del servicio Bancarias \$4.55 dólares; Dando un total de gastos de \$38,792.42 dólares; Así mismo el valor de los ingresos del Cementerio en el mes de febrero es de \$305.00 dólares. Es decir, Autoridades del GAD San Carlos el monto total de los ingresos del mes de febrero es de \$34,869.45 dólares, más el saldo del mes de enero \$106,714.50 dólares, nos da un total de \$141,583.95 dólares; menos el monto total de gastos es de \$38,792.42 dólares; quedando a favor en el mes de febrero un total de \$102,791.53 dólares. Gracias por la atención prestada. **QUINTO PUNTO. – Informe de los ingresos y gastos del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos, por parte de la Ing. Clara Romero Mendoza Técnica de Proyectos del GAD San Carlos.** Buenos días Autoridades y compañera secretaria, le entregare a cada uno de ustedes el detalle de los ingresos y egresos (gastos) referente al Cementerio General Salomón Gómez, como pueden darse cuenta, en el detalle que tiene cada uno de ustedes esta la distribución por semana, como pueden observar se receipta el dinero referente a el cobro de los permisos de construcción, sepulturas y exhumaciones, dando un total de ingresos de \$540.00 dólares más el monto de \$11.72 dólares que quedo del mes anterior da un total de \$551.72 dólares menos los egresos (gastos) de \$537.94 dólares. Queda un saldo de \$13.78 dólares. Del cual los gastos fueron distribuidos de la siguiente manera; El día 02 de febrero; se cancela el valor de \$10.00 dólares por compra de una funda de víveres para colaboración a la Sra. Alicia Briones para (bingo solidario). El día 09 de febrero; se entrega el valor de \$40.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 26 de enero al 01 de febrero y del 02 al 08 de febrero 2026. El día 09 de febrero; se cancela el valor de \$80.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para pago mes de enero del 2026. El día 13 de febrero; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 09 al 15 de febrero

7

2026. El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$14.00 dólares para pago viáticos a Quevedo (capacitación de rendición de cuenta). El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$3.00 dólares para pago alimentación por (capacitación de rendición de cuenta). El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$26.75 dólares para pago factura compra de tubos para arreglo de tubería de agua en el cementerio general. El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$40,00 dólares para pago mano de obra arreglo un lado del techado en la antigua biblioteca. El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$80.00 dólares al Sr. Jaime Mora Vocal del GAD San Carlos, por pago de fumigación en el Cementerio General Salomón Gómez y pago factura compra de herbicida. El día 13 de febrero; se cancela el valor de \$50.00 dólares a la Sra. Angélica Romero encargada de la limpieza del Cementerio General Salomón Gómez, para: pago anticipo de sueldo mes de febrero. El día 18 de febrero; se cancela el valor de \$85.00 dólares al Lcdo. Carlos Villamar por pago arreglo de ventana del salón de eventos. El día 20 de febrero; se entrega el valor de \$20.00 dólares al Sr. Guillermo Castañeda por realizar la limpieza en el Cementerio General Salomón Gómez del 16 al 22 de febrero 2026. El día 25 de febrero; se cancela el valor de \$2,19 dólares, por compra de insecticida para uso en el GAD San Carlos. El día 25 de febrero; se cancela el valor de \$27,00 dólares, por compra de candado para sala de velaciones. **SEXTO PUNTO. – Informe de la situación actual del área social, por parte de Lcda. Piedad Moyano Coordinadora del Proyecto Social CDI “Dr. Otmaro Cedeño”.** Buenos días Autoridades, compañera secretaria, para mi es satisfactorio estar en esta sala y compartirlas, o detallarle mis actividades realizadas en este mes; Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero, Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Diariamente realizo Oficina en el Área de Coordinación de Proyectos Sociales revisando los informes de las Educadoras. Así mismo, diariamente visito las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, para darle el seguimiento respectivo a cada Educadora de que como realizan su trabajo diario con cada infante. De igual manera diariamente estoy en las Instalaciones del CDI, verificando que la ingesta llegue a tiempo para darles la alimentación adecuada a cada infante. Realice visita al CDI, donde se inspecciona que hay que fumigar el patio porque esta con maleza. También realice el Informe de necesidad para prenda de vestir educadoras y coordinadora. Reunión con el presidente y funcionarias.

Realicé oficina en Proyectos Sociales elaborando documentos solicitados por el MDH. Reunión y Entrevista con el presidente, talento humano Coordinadora y las chicas aspirantes a Educadoras del CDI. Visita al CDI, donde la atención de los niños con prevalencia menores de 2 años, por parte de los Doctores del Centro de Salud. Me trasladé a Quevedo a buscar la tela para el uniforme de las educadoras para el periodo 2026-2027. Elaborando documentación requerida por el MDH. Visite el CDI y recibí a la Coordinadora Encargada Licenciada Verónica Mesa, quien estaría de reemplazo por la Licenciada Tanya Rengifo, quien está con Permiso médico por enfermedad ya que se operó y también ese día inicio a sus pasantías la Srta. Daniela Chávez quien estará por un mes. Firma de documentos por el Presidente para entregar al MDH informe de postulación de Educadoras. Elaborando documentos requeridos por el MDH. El día Lunes 16 y martes 17 tuvimos feriado nacional por carnaval. Entrega de oficio de desembolso al MDH para el proyecto CDI. El martes 25 de febrero se validó el perfil de la persona ganadora para el puesto de vacante de educadora del CDI Dr. Otmaro Cedeño. El día 25 la nueva ganadora debería ingresar a labores, pero ella emitió un mensaje a la Secretaria expresando su agradecimiento por la oportunidad pero por temas personales, ya no podría ingresar a labores. Y hoy que estoy aquí en la sesión de consejo donde se realizó la sesión de concejo donde di a conocer todo lo concerniente a mi trabajo. **SEPTIMO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veintiséis. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

Sr. Pedro Maldonado Ibarra  
**PRESIDENTE  
DEL GAD SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias  
**SECRETARIA  
DEL GAD SAN CARLOS**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS  
DE CARBO MALO**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago  
**VICEPRESIDENTA  
DEL GAD SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**

Abg. Diana Guzmán Bones  
**VOCAL PRINCIPAL  
DEL GAD SAN CARLOS**

