

**ACTA 005 - SESIÓN ORDINARIA - GADPRSC
ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

En la Parroquia San Carlos, sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, a los trece días del mes de marzo del año dos mil veintiséis, previa convocatoria efectuada por el Sr. Presidente, con fecha once de marzo del año dos mil veintiséis, siendo las 09H00, se instala la Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos, representado por el Señor Pedro Abel Maldonado Ibarra, "Presidente", Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta", Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal", Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal", Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". Actúa como secretaria del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Carlos la Ing. Jessica Cedeño Macías. Para dar por iniciada la sesión, toma la palabra el Sr. presidente para expresar la bienvenida a cada uno de sus compañeros. Gracias Señorita Secretaria, compañeras compañeros buenos días un gusto estar aquí con ustedes compartiendo una de las sesiones más que realizamos aquí dentro del GAD Parroquial Rural de San Carlos, a su vez le solicito a la Srta. Secretaria de lectura al Orden del día. Para lo cual la Srta. Secretaria procede a dar lectura al orden del día.

PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum. **SEGUNDO PUNTO.** – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO.** – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra; Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "Vicepresidenta". Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal". Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Milady Vera Álava "Vocal Principal". Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán Bones "Vocal Principal". **CUARTO PUNTO.** – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones. Interviene el Señor presidente para poner en consideración el orden del día para su aprobación; no habiendo ninguna observación en el orden del día, se aprueba por unanimidad. Se

procede con el desarrollo de la sesión. **PRIMER PUNTO. – Constatación del Quorum.** Señor presidente con la presencia de la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago “vicepresidenta”, Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez “Vocal Principal”, Sra. Karen Vera Álava “Vocal Principal”, Abg. Diana Carolina Guzmán Bones “Vocal Principal” del Gobierno Parroquial San Carlos, sí existe el Quórum reglamentario para continuar con la sesión. **SEGUNDO PUNTO. – Revisión y aprobación del acta de la sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026.** Interviene el Señor presidente para poner en consideración el acta a los vocales, para su revisión, análisis y aprobación. No habiendo ninguna observación por parte de los señores vocales, se procede a tomar la votación para la respectiva aprobación. Vicepresidenta Ana Pinto, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Jaime Mora, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Principal Karen Vera, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026.- A favor. Vocal Diana Guzmán, su voto para aprobar el acta sesión ordinaria del día 27 de febrero del 2026.- A favor. Con cuatro votos a favor de los vocales principales, por unanimidad se aprueba el acta de la sesión ordinaria de junta del 27 de febrero del 2026. **TERCER PUNTO. – Informe de actividades del presidente del GAD Parroquial Rural San Carlos Señor Pedro Maldonado Ibarra;** Gracias Señorita secretaria y a todos compañeros buenos días, bueno compañeros, voy a dar informe de mis actividades realizadas, es la siguiente; diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del CDI “Dr. Otmaro Cedeño”, donde las Educadoras realizan sus labores diarias con los infantes. Eventualmente realizo visita de inspección en las Instalaciones del Cementerio General Salomón Gómez de la Parroquia San Carlos. Se realizó la entrega de una silla de rueda a la Sra. Celsa Ullón. Asistí como invitado especial a la Inauguración de los habitáculos en el UPC de la Policía Nacional de la Parroquia San Carlos. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó la entrega de una funda de víveres para bingo solidario a beneficio de Mía Manrique. Autoridades del

Gobierno Parroquial Rural San Carlos, se hizo presente en el sector San Luis, de la cooperativa 23 de marzo, para buscar una pronta solución a la problemática que afecta a los moradores del sector con el tema de las inundaciones por las fuertes lluvias invernal en se presentan. Mantuve reunión con el Teniente Político donde tratamos temas de lo que se realizara para ayudar a las personas que han sido afectados por inundaciones por causa de las fuertes lluvias. Mantuve Reunión con el alcalde encargado de Quevedo, Ab. Marco Chiang y la Ing. Lina Lugo donde se trataron los temas para ayudar a las personas que han sido afectados por inundaciones por causa de las fuertes lluvias. Autoridades del Gobierno Parroquial San Carlos en compañía del alcalde encargado de Quevedo, Ab. Marco Chiang, recorrieron varios sectores afectados por la fuerte lluvia registrada en la parroquia San Carlos. El Personal de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo, se realizó trabajo de revisión del sistema de alcantarillado y sumideros en el Centro Parroquial y en el Barrio Fe y Alegría, gestión que se llevó a cabo en Conjunto con El Presidente del GAD San Carlos. Se realizó relastrado al ingreso y a los exteriores de la Coop. 23 de marzo. Asistí a la Reunión de quincena; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Asistí a la inauguración de los cursos vacacionales organizados por el Gobierno Parroquial de San Carlos, una iniciativa destinada a brindar a los niños y jóvenes de la parroquia espacios de aprendizaje, recreación y desarrollo de habilidades en esta temporada. Gracias compañeros esto es todo lo que tengo que informarles. **Informe de actividades de las comisiones; Comisión de fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y Comisión de Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos, presidida por la Ing. Ana Verónica Pinto Intriago "vicepresidenta";** Señor Pedro Maldonado presidente, compañeros, señorita secretaria, tengan ustedes buenos días, continuando con mi informe de mis días laborables, es el siguientes: Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Se realizó entrega de silla de rueda a la Sra. Celsa Ullon, por medio de gestiones de los vocales. Se realizó revisión de proyectos realizados con la compañera Karen Vera. Junto a la

ex reina de Quevedo y San Carlos se entregaron canastas de víveres a mujeres emprendedoras de la parroquia San Carlos por ser el 8 de marzo día de la mujer. Realizamos recorrido con los compañeros del GAD San Carlos y el Abg. Marcos Chiang alcalde encargado de la Ilustre Municipalidad de Quevedo y la Ing. Lina Lugo, del Departamento de Gestión de Riesgo, por los sectores de la Parroquia San Carlos que sufren inundaciones por esta etapa invernal. Se realizó la limpieza de alcantarillas que estaban tapadas y causaban inundaciones cuando llovía en los sectores de la parroquia San Carlos. Se realizó la limpieza de la vía de Montoya de adentro por parte de la Ilustre Municipalidad de Quevedo. Se entregó una silla de rueda junto a los compañeros del GADPSC, al Sr. Manuel Villanueva que se encuentra en estado crítico hospitalizado en el seguro del IESS. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Se inauguraron los vacacionales que realizamos como GAD San Carlos, el cual comenzará el 16 de marzo del presente año y terminara el 10 de abril del 2026. Gracias compañeros. **Comisión de Desarrollo Social y Comisión de igualdad de género, presidida por el Sr. Jaime Julián Mora Rodríguez "Vocal Principal";** Señor presidente Pedro Maldonado, compañeros vocales, señorita secretaria, muy buenos días, en cuanto a las actividades que hemos realizados conjuntamente con los compañeros, es la siguiente: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Así mismo, compañeros cabe indicarles que como administrador del Cementerio General Salomón Gómez, yo diariamente realizo recorrido de inspección, tanto en el Cementerio Antiguo como en el Cementerio Nuevo y también en la Sala de Velación. Realice visita al CDI Dr. Otmario Cedeño. Se realizó la entrega de una silla de rueda a la Sra. Celsa Ullón. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó la entrega de una funda de víveres para bingo solidario a beneficio de Mía Manrique. Realice visita en el sector San Luis, de la cooperativa 23 de marzo, para buscar una pronta solución a la problemática que afecta a los moradores del sector con el tema de las inundaciones por las fuertes lluvias invernal

en se presentan. Autoridades del Gobierno Parroquial San Carlos en compañía del alcalde encargado de Quevedo, Ab. Marco Chiang, recorrieron varios sectores afectados por la fuerte lluvia registrada en la parroquia San Carlos. Mantuve reunión con el Teniente Político donde tratamos temas de lo que se realizara para ayudar a las personas que han sido afectados por inundaciones por causa de las fuertes lluvias. Personal de la Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo, realizó trabajo de revisión del sistema de alcantarillado y sumideros en el centro parroquial y en el barrio Fe y Alegría, gestión que se llevó a cabo en conjunto con el Presidente del GAD San Carlos. Se realizó relastrado al ingreso y a los exteriores de la Coop. 23 de marzo. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Y por último, asistí a la inauguración de los cursos vacacionales organizados por el Gobierno Parroquial de San Carlos, una iniciativa destinada a brindar a los niños y jóvenes de la parroquia espacios de aprendizaje, recreación y desarrollo de habilidades en esta temporada. Gracias compañeros.

Comisión de Medio Ambiente y Comisión de Planificación y presupuesto, presidida por la Sra. Karen Vera Álava "Vocal Principal"; Buenos Días Autoridades del GAD San Carlos señorita Jessica Cedeño secretaria del GAD Parroquial, voy a leer mi informe de mis actividades correspondiente a estos de labores: Diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Como también realizo oficina diariamente para atender a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal. Junto con la vicepresidenta Ing. Ana Pinto, asistimos a una capacitación sobre el proceso de rendición de cuentas 2025 en las instalaciones de la Conagopare. Conversatorio con la financiera Ing. Evelyn Quimbiamba tratando varios temas de presupuestos que son designados para el CDI Dr. Otmaro Cedeño. Junto con la compañera vicepresidenta mantuvimos conversatorio sobre una acción urgente que solicita la ciudadanía, lo cual es respecto al mal estado de la calle 1ero de marzo y Av. 2 de julio, que debido a las aguas que los usuarios botan a la calle y una cuneta que está mal elaborada causa que se dañen dichas calles, por lo cual se procederá a realizar una obra para la reconstrucción de dicho problema. Estuvimos presente junto con la vicepresidenta Ing. Ana Pinto, en la graduación de los nuevos

bachilleres de la república del Ecuador de la Unidad Educativa Carmelina Granja. Conversatorio con el presidente Sr. Pedro Maldonado y el compañero Jaime Mora tratando varios temas para el bien común de la ciudadanía. Se realizaron firmas y conversatorio con el Arq. Vallejo referente a fiscalizaciones de trabajos realizados. Estuve presente en la graduación de los nuevos bachilleres de la república del Ecuador de la Unidad Educativa San Carlos. Gracias a la buena acción de la Alcaldía de Quevedo se realizaron trabajos de lastrado en la Av. 2 de julio Coop. 23 de marzo. Asistí a la Reunión quincenal; "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Estuvimos presentes todas las autoridades a la inauguración de los cursos vacacionales de la Parroquia San Carlos. Muchas gracias por la atención este fue todo mi informe.

Comisión de Cooperación Internacional y Comisión de promoción de la Organización ciudadana y vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos, presidida por la Abg. Diana Carolina Guzmán BONES "Vocal Principal"; Buenos días Señor presidente Pedro Maldonado Ibarra, buenos días compañeros vocales, señorita secretaria, procedo a informar todo lo realizado en estos días de labores; Diariamente se realiza la atención a la Comunidad en la Oficina del GAD Parroquial Rural de San Carlos, ya que vienen por diferentes temas ya sea para el sector o para uso personal, con firme compromiso de solucionar sus dificultades. Como también, diariamente realizo la firma de Asistencia diaria en la Oficina de la Ingeniera Clara Romero Técnica de Proyectos del GAD Parroquial Rural de San Carlos, quien es la encargada de llevar el registro diario de asistencia de cada servidor público. Realice visita al Cementerio General Salomón Gómez. Se realizó la entrega de una silla de rueda a la Sra. Celsa Ullón. Se realizó fumigación de maleza en el Cementerio General Salomón Gómez. El GAD San Carlos, colabora con una funda de víveres para bingo solidario a beneficio de Mía Manrique. Realice visita al CDI Dr. Otmaro Cedeño. El Personal de la Empresa de agua potable de Quevedo, realizó trabajo de revisión del sistema de alcantarillado y sumideros en el centro parroquial y en el barrio Fe y Alegría. Gestión que se llevó a cabo en Conjunto con El Presidente del GAD San Carlos. Se realizó relastrado al ingreso y a los exteriores de la Coop. 23 de marzo. Asistí a la Reunión de "Sesión de Concejo" entre Autoridades y secretaria para tratar temas referentes a las gestiones realizadas y a nuestra Institución. Se realizó la inauguración de los cursos vacacionales organizados por el Gobierno Parroquial de San Carlos, una

iniciativa destinada a brindar a los niños y jóvenes de la parroquia espacios de aprendizaje, recreación y desarrollo de habilidades en esta temporada. Gracias compañeros. **CUARTO PUNTO. – Asuntos varios, acuerdos y resoluciones.** Interviene la Señorita secretaria, para dar a conocer los oficios más relevantes que han llegado a secretaria y los oficios enviados, donde por decisiones de las Autoridades del GAD San Carlos, gestionar ante los entes competentes sobre los diferentes requerimientos de la Ciudadanía. No habiendo otro tema que tratar, siendo las 12H30, se da por concluida la sesión de Junta del Gobierno Parroquial San Carlos, a los trece días del mes de marzo del año dos mil veintiséis. En base al Art. 67 literal a); Art. 70 literal t) y el Art. 357 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, **CERTIFICAN:**

7

Sr. Pedro Maldonado Ibarra
**PRESIDENTE
DEL GAD SAN CARLOS**

Ing. Jessica Cedeño Macias
**SECRETARIA
DEL GAD SAN CARLOS**

Para constancia de lo actuado firman los intervinientes:

Ing. Ana Pinto Intriago
**VICEPRESIDENTA
DEL GAD SAN CARLOS**

Sr. Jaime Mora Rodríguez
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Sra. Karen Vera Álava
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**

Abg. Diana Guzmán Bones
**VOCAL PRINCIPAL
DEL GAD SAN CARLOS**